SalonesDeEventos.mx

RECURSO GRATUITO · BODAS

Checklist para elegir un salón para una boda

Úsala para comprobar que el recinto funciona con el recorrido completo de la boda y con los tiempos previstos.

EVENTO	FECHA	ASISTENTES	CIUDAD

1. Programa y espacios

- [ ] Anotar cada momento que se realizará en el recinto.
- [ ] Confirmar qué área corresponde a cada momento.
- [ ] Revisar la transición entre ceremonia y recepción, si aplica.
- [ ] Solicitar una distribución para la asistencia estimada.
- [ ] Comprobar el plan alternativo para áreas abiertas.

2. Recorrido y operación

- [ ] Caminar desde la llegada hasta las áreas principales.
- [ ] Revisar circulación, cambios de nivel y señalización.
- [ ] Confirmar horarios de montaje y desmontaje.
- [ ] Aclarar accesos y reglas para proveedores externos.
- [ ] Definir quién coordina cada tarea durante el evento.

3. Propuesta y pagos

- [ ] Pedir el detalle de espacios y servicios incluidos.
- [ ] Identificar conceptos que deberán contratarse aparte.
- [ ] Confirmar impuestos, depósitos y horas adicionales.
- [ ] Revisar anticipos y fechas de pagos posteriores.
- [ ] Leer condiciones de cambio de fecha y cancelación.

4. Antes de reservar

- [ ] Confirmar fecha, horarios y área específica por escrito.
- [ ] Revisar la versión final del montaje acordado.
- [ ] Registrar restricciones de sonido y decoración.
- [ ] Identificar al contacto responsable del recinto.
- [ ] Guardar propuesta, contrato y comprobantes de pago.

NOTAS DE LA VISITA